

REGLEMENT COMMISSIE VERMOGENSBEHEER EN BALANSMANAGEMENT

Het bestuur van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid (hierna: bpfBOUW) laat zich bij de uitoefening van zijn bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden ondersteunen door een aantal commissies. De commissie Vermogensbeheer en Balansmanagement (hierna: commissie VBB) adviseert het bestuur ten aanzien van vermogensbeheer en balansmanagement in de breedste zin van het woord. Daarnaast heeft het bestuur een aantal aanvullende beleidsvoorbereidende en beleidsbepalende taken gemandateerd aan de commissie en ondersteunt de commissie het bestuur op het gebied van monitoring en evaluatie van het vermogensbeheer.

Dit reglement beschrijft de samenstelling, benoeming, taken, verantwoordelijkheden en de werkwijze en controlecyclus van de commissie VBB.

Hoofdstuk 1 Samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 1 Samenstelling, benoeming en ontslag

1. De commissie bestaat uit ten minste vier leden bestuursleden van bpfBOUW:
 - a. één bestuurslid met deskundigheidsniveau E ten aanzien van institutioneel vermogensbeheer en balansmanagement;
 - b. één bestuurslid met deskundigheidsniveau E ten aanzien van financieel risicomanagement; en
 - c. twee bestuursleden met ten minste deskundigheidsniveau B+ ten aanzien van financieel risicomanagement, vermogensbeheer en balansmanagement.
2. Het bestuur benoemt de leden van de commissie VBB. Het bestuur stelt voor de commissieleden functieprofielen op en selecteert op grond van deze functieprofielen de commissieleden.

BpfBOUW heeft geen voorkeur voor het paritair samenstellen van de commissie. Voorop dient te staan dat de commissie bestaat uit bestuursleden met de juiste kennis en competenties.
3. De functieprofielen worden eens in de drie jaar door het bestuur herijkt of eerder indien het bestuur hier aanleiding toe ziet.
4. De voorzitters van het bestuur toetsen jaarlijks of de commissieleden nog voldoen aan het functieprofiel. Ingeval een commissielid niet voldoet aan het functieprofiel, dan wordt een verbeterplan opgesteld om het commissielid binnen een jaar alsnog te laten voldoen aan het functieprofiel. Indien het commissielid na het volgen van het verbeterplan alsnog niet voldoet aan het functieprofiel, eindigt het lidmaatschap.

5. Het bestuur kan zich bij het opstellen/herijken van de functieprofielen, het selecteren en periodiek toetsen van commissieleden laten ondersteunen door een externe partij.
6. De commissie VBB kiest uit haar midden een voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een tijdelijke plaatsvervanger benoemd.
7. Lidmaatschap van de commissie VBB eindigt ingeval het lidmaatschap van het bestuur eindigt als bedoeld in artikel 6, lid 3 van de statuten van bpfBOUW. Lidmaatschap eindigt eveneens als een commissielid niet meer voldoet aan het functieprofiel als omschreven in lid 4 van dit artikel. Tevens kan het bestuur te allen tijde het lidmaatschap van de commissie VBB van een commissielid besluiten te beëindigen.

Artikel 2 *Permanente educatie*

1. Het bestuur zorgt voor een programma van permanente educatie voor de commissieleden. Dit programma heeft tot doel de geschiktheid (zowel deskundigheid als competenties) van de commissieleden ten aanzien van hun aandachtsgebied op peil te houden en waar nodig te verbreden of te ontwikkelen. Het bestuur wordt hierbij ondersteund door het bestuursbureau.
2. De kosten voor permanente educatie komen voor rekening van bpfBOUW.

Hoofdstuk 2 *Taken en verantwoordelijkheden*

Artikel 3 *Algemene taken en verantwoordelijkheden*

1. De commissie VBB ondersteunt het bestuur op het gebied van vermogensbeheer en balansmanagement in de breedste zin van het woord. De commissie VBB ondersteunt het bestuur onder andere met:
 - a. beleidsvoorbereiding;
 - b. beleidsbepaling;
 - c. monitoring van de aan de commissie VBB toegewezen risico's vanuit de risicotaxonomie van het fonds.
 - d. monitoring en evaluatie.

De beleidsuitvoering is belegd bij APG en Bouwinvest (hierna: de uitvoerders).

2. De commissie VBB adviseert het bestuur op zijn verzoek of op eigen initiatief over onderwerpen en aangelegenheden die binnen de reikwijdte van haar aandachtsgebied (vermogensbeheer en balansmanagement) vallen.

Artikel 4 *Beleidsvoorbereidende taken en verantwoordelijkheden*

Opstellen raamwerk Governance & Vermogensbeheer

1. De commissie VBB adviseert het bestuur over de kaders voor de uitvoering van het beleggingsproces, zoals vast te leggen in het beleidsdocument Raamwerk Governance & Vermogensbeheer.
2. De commissie VBB stelt het beleidsdocument Raamwerk Governance & Vermogensbeheer op, waarna het bestuur deze vaststelt.
3. De commissie VBB legt wijzigingen in de kaders voor de uitvoering van het beleggingsproces voor aan het bestuur, waarna het bestuur beslist om deze wijzigingen al dan niet door te voeren. De commissie VBB draagt zorg voor het doorvoeren van de wijzigingen en het onderhouden van het Raamwerk Governance & Vermogensbeheer.

Opstellen investment beliefs

4. De commissie VBB zorgt voor het opstellen van de investment beliefs van bpfBOUW en legt deze vervolgens voor aan het bestuur. Het bestuur stelt deze al dan niet vast.

ALM advisering en uitvoering

5. De commissie VBB ondersteunt het bestuur bij het vaststellen van de uitgangspunten van een ALM-studie.
6. De commissie VBB ondersteunt het bestuur bij de beoordeling van de resultaten van een ALM-studie.
7. De commissie VBB ondersteunt het bestuur bij de toetsing en acceptatie van de risicohouding met bijvoorbeeld de haalbaarheidstoets.

Strategisch beleggingsbeleid en risicobeleid (incl. asset class reviews)

8. De commissie VBB adviseert het bestuur over het strategisch beleggingsbeleid. De commissie VBB legt wijzigingen in het strategisch beleggingsbeleid voor aan het bestuur, waarna het bestuur beslist deze wijzigingen al dan niet door te voeren. De commissie VBB draagt zorg voor het doorvoeren van de wijzigingen in het strategisch beleggingsbeleid. Het strategisch beleggingsbeleid wordt vastgelegd in een strategisch beleggingsplan. De commissie VBB ondersteunt het bestuur bij het vaststellen van het strategisch beleggingsplan.
9. De commissie VBB is verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van asset class reviews en bepaalt in overleg met de fiduciair manager(s) de planning en de volgorde van de reviews.
10. De commissie VBB beoordeelt de asset class reviews en adviseert het bestuur over de eventuele gevolgen van deze reviews voor het strategisch beleggingsbeleid.

Opstellen jaarlijks beleggingsplan

11. De commissie VBB ondersteunt het bestuur bij het vaststellen van de uitgangspunten voor het jaarlijks beleggingsplan.
12. De commissie VBB ondersteunt het bestuur bij het vaststellen van het jaarlijks beleggingsplan. Dit betreft het bepalen van het beleggingsbeleid voor het komend jaar na optimalisering van het strategisch beleggingsbeleid (normportefeuille) en overlaystrategieën.
13. De commissie legt ad-hoc wijzigingen in het jaarlijks beleggingsplan voor aan het bestuur, waarna het bestuur beslist deze wijzigingen al dan niet door te voeren. De commissie VBB draagt zorg voor het doorvoeren van de wijzigingen.

Artikel 5 *Beleidsbepalende taken en verantwoordelijkheden*

Fiduciair management

Uitvoeren selectieproces uitvoerders vermogensbeheer

1. De commissie VBB bereidt het selectieproces voor de uitbestedingspartijen, niet zijnde onderuitbestedingspartijen, inzake het vermogensbeheer voor binnen de kaders van het uitbestedingsbeleid. De voorbereiding omvat het vaststellen van de scope van de uit te besteden diensten, activiteiten en/of processen, alsmede het vaststellen van de eisen waaraan de uitbestedingspartij moet voldoen.
2. De commissie VBB stelt een long list van kandidaten samen. Op basis van een informatie uitvraag (RfI) aan de kandidaten op de long list brengt de commissie VBB de long list terug tot een short list. De commissie VBB beoordeelt de ontvangen informatie op grond van door de commissie opgestelde selectienormen (waaronder wegingsindicatoren) aan de hand waarvan afweging tussen prijs en kwaliteit wordt gemaakt.
3. De commissie VBB verzoekt de kandidaten op de short list, om op basis van een voorgeschreven vragenlijst een offerte uit te brengen (RfP). De commissie VBB beoordeelt de uitgebrachte offertes op grond van door de commissie opgestelde selectienormen (waaronder wegingsindicatoren), aan de hand waarvan afweging tussen prijs en kwaliteit wordt gemaakt.
4. De commissie VBB adviseert het bestuur over de voorkeurskandidaat dan wel het wijzigen van het uitbestedingsbeleid, waarna het bestuur een uitbestedingspartij selecteert dan wel besluit over wijzigen van het beleggingsbeleid.
5. De commissie VBB voert (na akkoord van bestuur tot selecteren gekozen uitvoerder) de onderhandelingen met de geschikt bevonden kandidaat, op basis van het door het bestuur gewenste onderhandelingsresultaat en het door het bestuur gegeven mandaat voor onderhandelingsruimte.

Inrichting van en uitvoering geven aan de governance m.b.t. uitbesteding

6. De commissie VBB zorgt ervoor dat de gewenste overlegstructuur van bpfBOUW met de uitvoerders is opgenomen in de overeenkomsten en afspraken.

Product approval proces

7. De commissie VBB beoordeelt op basis van het product approval proces voorstellen inzake beleggingen in andere asset categorieën of producten dan de huidige en beleggingsvoorstellen die gedaan worden bij de totstandkoming (of tussentijdse aanpassingen daaraan) van de (strategisch en jaarlijkse) beleggingsplannen.
8. De commissie VBB adviseert het bestuur over bovengenoemde investeringsvoorstellen, waarna het bestuur al dan niet besluit de investeringsvoorstellen te accorderen en eventueel het beleggingsplan aan te passen.
9. De commissie VBB is bevoegd tot het verlenen van een beleggingsmandaat aan de uitvoerders ten aanzien van geaccordeerde investeringsvoorstellen. Het beleggingsmandaat dient aan te sluiten bij het investeringsvoorstel, het (aangepaste) beleggingsplan en het framework voor mandatenrestricties. Het bestuursbureau zal tussentijds met de fiduciair manager(s) afstemming onderhouden over voorgenomen aanpassingen aan beleggingsmandaten.
10. De commissie VBB draagt de verantwoordelijkheid voor en controleert of de uitvoerder de verleende beleggingsmandaten (o.a. doelstelling, karakteristieken en restricties) juist vastlegt in de mandatencatalogus.

Beleggingsmandaten en mandaatrichtlijnen

11. De commissie VBB verleent beleggingsmandaten conform het framework voor mandatenrestricties aan beheerders voor zover passend binnen het beleggingsplan.
12. De commissie VBB toetst periodiek of de beleggingsmandaten, zoals uiteengezet in de mandatencatalogus, aansluiten bij het beleggingsplan en het framework voor mandatenrestricties. De commissie VBB wijzigt beleggingsmandaten (waar mogelijk) of trekt deze in ingeval het mandaat niet langer aansluit bij het beleggingsplan. Ingeval de commissie van mening is dat het mandaat gehandhaafd moet blijven en dat het beleggingsplan aangepast moet worden, dient de commissie VBB hiervoor een voorstel in bij het bestuur.
13. De commissie VBB controleert of de beheerder de verstrekte en/of gewijzigde beleggingsmandaten juist vastlegt in de mandatencatalogus.

Selectie, monitoring en periodieke evaluatie vermogensbeheerders

14. De commissie VBB toetst of de uitvoerder het selectie-, monitoring- en evaluatiekader voor beheerders, zoals vastgesteld door het bestuur, goed uitvoert en of de keuzes van de uitvoerder aansluiten bij het beleggingsplan.

15. De commissie VBB wijzigt de beleggingsmandaten (waar mogelijk) of trekt deze in, ingeval uit de monitoring blijkt dat de selecties van beheerders door de uitvoerder niet in lijn zijn met het gestelde kader dan wel ingeval mandaten niet langer aansluiten bij het beleggingsplan.
16. De commissie VBB controleert of de uitvoerder de verstrekte en/of gewijzigde beleggingsmandaten (o.a. doelstelling, karakteristieken en restricties) juist vastlegt in de mandatencatalogus.

Artikel 6 *Taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van monitoring en evaluatie*

Uitbesteding

Uitvoeren contractenbeheer

1. De commissie VBB is verantwoordelijk voor het contractbeheer van de uitbestedingsovereenkomsten met de uitvoerders op het gebied van vermogensbeheer. Hierbij zorgt de commissie VBB ervoor dat de overeenkomsten met de uitvoerders passen binnen het uitbestedingsbeleid, voldoen aan wet- en regelgeving en dat de resultaten van het jaarlijks evaluatieproces van de uitbesteding aan de uitvoerders worden verwerkt in de overeenkomsten.
2. Bij verlenging van een bestaand contract voert de commissie VBB een toets uit op de marktconformiteit van het contract en in geval van afwijking zal aanpassing van het contract worden besproken met de uitvoerder.

Monitoring van de uitbesteding

3. De commissie VBB controleert doorlopend prestaties, incidenten en klachten over de uitvoerders op het gebied van vermogensbeheer op basis van de gemaakte afspraken zoals onder andere geformuleerd in de overeenkomsten en SLA's op het gebied van vermogensbeheer, waarbij de commissie zich focust op vakinhoudelijke uitbestedingsthema's (op dienstenniveau). De commissie VBB betreft hierbij zowel de financiële als de niet-financiële vermogensbeheerrisico's.
4. Ingeval de gemaakte afspraken in de SLA's met betrekking tot het dienstenniveau onvoldoende worden behaald naar oordeel van de commissie VBB, is de commissie VBB bevoegd met uitvoerders in gesprek te gaan over maatregelen tot herstel. De uitkomsten van de monitoring en de uitkomsten van de periodieke controle, de bestede tijd en middelen worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van de uitbesteding.
5. De commissie VBB informeert de Risico Commissie over de uitkomsten van eventuele gesprekken over door uitvoerders te nemen herstelmaatregelen (uitkomsten van monitoring en periodieke controle).

'Deep dives'

6. De commissie VBB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zogenaamde 'deep dives': systematische analyses van specifieke risico's en beheersmaatregelen, waarvan zij eigenaar is conform het in het beleidsdocument IRM beschreven proces.

Mandaat reviews

7. De commissie VBB is verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van de mandaat reviews en bepaalt in overleg met de fiduciair manager(s) de planning en volgorde van de mandaat reviews.
8. De commissie VBB beoordeelt de mandaat reviews en adviseert het bestuur over de eventuele gevolgen van deze reviews voor de invulling van het beleggingsplan.

Performance- en risicomonitoring en rapportage

9. De commissie VBB stelt een kader op voor de rapportages.
10. De commissie VBB beoordeelt de VBB rapportages, per beheerder, per building-block en per pool.
11. De commissie VBB monitort risico- en rendementsanalyses op totaal- en mandaatniveau. De commissie VBB reviewt periodiek de beleggingscategorieën met behulp van een asset class- en mandaat review.

Monitoren Verantwoord Beleggen-beleid

12. De commissie VBB adviseert het bestuur over het Verantwoord Beleggen-beleid en de wijzigingen daarop. De commissie VBB wordt hierbij geadviseerd door de uitvoerders.
13. De commissie VBB monitort het uitgevoerde Verantwoord Beleggen-beleid, en adviseert het bestuur over eventuele wijzigingen in het Verantwoord Beleggen-beleid.

Evaluatie beleggingsplan, Verantwoord Beleggen-beleid, Raamwerk Governance & Vermogensbeheer

14. De commissie VBB evalueert jaarlijks het beleggingsplan en -beleid en het Verantwoord Beleggen-beleid en adviseert het bestuur over de eventuele gevolgen van haar evaluatie voor het beleggingsplan en -beleid. De commissie VBB evalueert driejaarlijks het Raamwerk Governance & Vermogensbeheer en adviseert het bestuur over de uitkomsten daarvan.
15. De commissie VBB adviseert het bestuur over eventuele wijzigen in het Verantwoord Beleggen-beleid en de gevolgen voor het beleggingsplan en- beleid.
16. De commissie VBB legt namens het bestuur verantwoording af over het beleggings- en Verantwoord Beleggen-beleid in het jaarverslag en/of andere externe

communicatiemiddelen.

Periodiek overleg uitvoerders

17. De commissies VBB voert periodiek overleg met de uitvoerders over vakinhoudelijke uitbestedingsthema's (op dienstenniveau) ten aanzien van vermogensbeheer.

Hoofdstuk 3 Werkwijze en controlecyclus

Artikel 7 Werkwijze

1. De commissie VBB vergadert ten minste eenmaal per maand.
2. De vergaderingen van de commissie VBB worden bijeengeroepen door de voorzitter. Een verzoek tot bijeenroeping kan worden gedaan door een lid van de commissie of door het bestuur. Indien de voorzitter niet binnen tien werkdagen na ontvangst van dit verzoek een vergadering van de commissie bijeenroept, kunnen twee leden van de commissie in gezamenlijkheid alsnog een vergadering bijeenroepen.
3. Uiterlijk één week vóór de vergadering ontvangen de commissieleden de agenda en de daarbij behorende stukken voor de desbetreffende vergadering. De agenda voor de vergaderingen wordt vastgesteld door de voorzitter en bij zijn afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter. De agenda bevat een aanduiding ten aanzien van de plaats waar en het tijdstip waarop de commissie vergadert. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter bepalen dat de agenda en/of de daarbij behorende stukken op een kortere termijn worden toegezonden.
4. De commissie VBB kan geen rechtsgeldige besluiten nemen als niet ten minste de helft van de commissieleden aanwezig is. Een afwezig lid van de commissie VBB kan een ander commissielid machtigen om namens hem op te treden en te stemmen.
5. Indien de voorzitter dit vanwege een dringende reden noodzakelijk acht, kan een vergadering ook telefonisch of via andere communicatiemiddelen plaatsvinden.
6. De voorzitter, dan wel zijn plaatsvervanger:
 - a. leidt de commissievergadering;
 - b. is de woordvoerder naar het bestuur, de bestuurscommissies, het bestuursbureau, de uitvoerders en de externe adviseurs.
7. De commissie VBB beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen, tellen onthoudingen en blanco stemmen niet mee.
8. Ten behoeve van de uitvoering van hun werkzaamheden hebben leden van de commissie recht op:

- a. alle informatie die de leden nodig achten om de taak van de commissie goed te kunnen uitvoeren;
 - b. overleg met externe adviseurs en instanties.
9. De vergaderingen van de commissie VBB zijn in beginsel besloten. De commissie VBB kan desgewenst andere bestuursleden en derden (waaronder mede begrepen externe adviseurs) voor de vergaderingen uitnodigen. In uitzondering op de eerste en de tweede zinsnede wonen de uitvoerders de vergaderingen in beginsel bij, tenzij de commissie VBB dit niet wenselijk acht.
10. Van iedere vergadering van de commissie VBB worden notulen bijgehouden. Besluiten die tijdens de vergadering zijn genomen worden expliciet vastgelegd in de notulen, inclusief de beweegredenen om tot het besluit te komen.

Artikel 8 Ondersteuning

1. De commissie VBB wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het bestuursbureau. De taken en verantwoordelijkheden van het bestuursbureau zijn vastgelegd in het reglement bestuursbureau.
2. De commissie VBB kan zich bij haar werkzaamheden laten ondersteunen door de uitvoerders of externe adviseurs. De taken en verantwoordelijkheden van de uitvoerders zijn vastgelegd in de uitbestedingsovereenkomsten en in het Raamwerk Governance & Vermogensbeheer. De commissie VBB zet externe adviseurs gericht in voor specifieke vraagstukken waar de commissie externe expertise nodig acht.

Artikel 9 Kosten

1. Voor haar werkzaamheden krijgt de commissie VBB jaarlijks een door het bestuur vast te stellen budget. Het budget bestaat uit een bedrag voor de inzet van externe adviseurs en een bedrag voor overige kosten.
2. Het budget wordt vastgesteld op grond van een begroting die door de commissie VBB aan het bestuur wordt verstrekt. Het bestuur bepaalt vooraf welke kosten in de begroting moeten worden meegenomen.
3. De commissie VBB legt aan het einde van ieder jaar verantwoording af aan het bestuur over de besteding van het voor dat jaar toegekende budget.
4. Ingeval van een tekort of onvoorziene uitgaven kan het bestuur de commissie VBB gedurende het jaar extra budget toe kennen. De commissie VBB dient hiervoor een voorstel in bij het bestuur.

Artikel 10 Toezicht en verantwoording

1. De taken en bevoegdheden zoals uiteengezet in dit reglement zijn door het bestuur expliciet belegd bij de commissie VBB in de vorm van een mandaat. Het bestuur is te

allen tijde bevoegd het mandaat in te trekken of te wijzigen indien zij hier aanleiding toe ziet.

2. De commissie VBB is verantwoordelijk voor de besluiten die de commissie neemt binnen de verstrekte mandaten. De commissie alsmede de individuele commissieleden (ook tegenstemmers) kunnen op hun handelen binnen de verstrekte mandaten worden aangesproken door het bestuur, overige fondsorganen en derden zoals de toezichthouder of de uitvoerders.
3. De commissie rapporteert periodiek aan het bestuur over de genoemde werkzaamheden door de notulen van de commissievergaderingen tijdig na haar vergaderingen beschikbaar te stellen aan het bestuur.
4. In de bestuursvergaderingen geeft de commissie VBB een terugkoppeling van de voor het bestuur relevante werkzaamheden en de besluiten die de commissie in de voorafgaande periode heeft genomen. Aansluitend geeft de commissie het bestuur de gelegenheid om op de terugkoppeling te reageren in de bestuursvergadering.

Artikel 11 Evaluatie

1. Jaarlijks wordt het functioneren van de commissie geëvalueerd door de voorzitters van het fonds.. Tijdens de evaluatie wordt stil gestaan bij:
 - a. het resultaat van de beslissingen van de commissie VBB; en
 - b. de werkwijze van de commissie VBB; en
 - c. in hoeverre de commissieleden nog voldoen aan het functieprofiel.
2. Bij de evaluatie van het resultaat van de beslissingen van de commissie VBB wordt getoetst of de doelstellingen zijn bereikt en of de beleidsbeslissingen van de commissie hebben bijgedragen aan het behalen van deze doelstellingen. Daarnaast wordt het proces geëvalueerd: heeft de commissie de taak- en rolverdeling en bestuurlijke processen effectief toegepast?
3. Bij de evaluatie van de werkwijze van de commissie VBB wordt aandacht besteed aan het gedrag en de cultuur binnen de commissie, de onderlinge samenwerking en de samenwerking tussen de commissie en het bestuur, het bestuursbureau, de uitvoerders en andere betrokkenen.
4. De voorzitters van het bestuur vragen ter voorbereiding op de evaluatie van de commissie VBB feedback aan:
 - a. de commissieleden;
 - b. de medewerkers van het bestuursbureau die de commissie ondersteunen;
 - c. het bestuur, raad van toezicht; en

- d. eventuele externe adviseurs met wie de commissie VBB geregeld samenwerkt.
5. De evaluatie wordt besproken met de commissie en vervolgens worden de resultaten teruggekoppeld aan het bestuur.
6. Naar aanleiding van de evaluatie stelt de commissie VBB indien noodzakelijk een verbeterplan op. De resultaten van de evaluatie en het verbeterplan worden teruggekoppeld aan het bestuur. De voorzitters van het fonds monitoren het verbeterplan. Het bestuursbureau ondersteunt de voorzitters hierbij.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 12 Onvoorzien

Ingeval dit reglement niet voorziet in een ontstane situatie, beslist het bestuur over de te volgen procedure.

Artikel 13 Reglement

1. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur en treedt op 1 april 2019 in werking. Het reglement wordt driejaarlijks herijkt of eerder indien hiervoor aanleiding is.

Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur na afstemming met de leden van de commissie, al dan niet op voorstel van de commissie zelf.

2. In geval van strijdigheid van de bepalingen van dit reglement met bepalingen in de wet enerzijds of de statuten anderzijds, prevaleren de bepalingen in de wet of de statuten.
3. Dit reglement wordt op de website van bpfBOUW geplaatst.